

Popunjava se zahtjev za odobrenje ugovora / The request for contract approval is filled out

Therefore forma sa podatcima?

Dali trajanje ugovoara određuje do kada se računi mogu spremati u kategoriju ili podatak o trajanju uzimamo iz PISA

Minimalni set podataka za unos / Minimum set of data:
- tko / who
- što / what
- **iznos / cost**
- trajanje / time period
- otakni rok / cancellation period
org. jedin. / business unit

DA / YES

Da li je iznos veći od

500.000 kn / Cost above 500.000 kn

NE / NO

Aktivacija sustava 3 ponude / Activation 3 offers

Dali se radi o ručnom zadatu ili povezivanju na drugi sustav?
Ponude su indexirane po kategoriji
Ponude i linkane na PO broj.

Odabir najbolje ponude / Choosing the best offer

Tko bira koja je ponuda najbolja:
VOATING modul ako većina odabere ide se dalje.

Na osnovu org. jedin. i iznosa (tablica LOA) se šalje odobrenje članu Uprave + predsjedniku Uprave / Approval through list of authority

Ugovor se / The contract is being:
- printa / printed
- potpisuje / signed
- skenra / scanned
- uploada / uploaded

zajedno sa kopijom sredstava osiguranja plaćanja - WF i za ovo

mjesečno / monthly

primjer / example:
- zakup 1 PO/god /rent 1 PO/yrly
- faktura 1/12 PO / invoice 1/12 PO
- mora postojati opcija za koji period će korisnik slati PO (primjer ugovor vrijedi do 30.06.XX) / must be option for which period user can send PO (e.g. contract expire 30.06.XX)

jednokratno / one-time

primjer / example:
- 1 PO za cijel ugovor / 1 PO for all contract
- fakturiranje odjednom / one-time invoicing

po fazama / by stages

primjer / example:
- revizija 75%, pa 25% / revision 75%, then 25%

Ako j ena temelju CASE Unutra su podkategorije i podkategorije pa se slažu ...

Kreiranje PO i broja / Create PO and number

Kako se dobavljaču šalje PO i dali se isti šalje mjesečno tj po fazama

Dali se broj ugovaora i oib automatski stavlja na mjesto troška iz maske ulazne fakture?

PO je aktivna i čeka dolazak **ulazne fakture** / PO is active and waiting **incoming invoice**