



- HR
- Marketing
- Finance
- Legal
- Transport & Logistic
- IT department
- Technical department
- Energy
- Rent + Franchise

Budget

Da li se potpisuje ugovor / Is there intention to a sign contract

Zahtjevnica / Purchase requisition

Popunjavanje se zahtjev za odobrenje ugovora / Purchase requisition for contract

Da li je iznos veći od 500.000 kn / Cost above 500.000 kn

Da li je iznos veći od 500.000 kn / Cost above 500.000 kn

Aktivacija sustava 3 ponude / Activation 3 offer

Aktivacija sustava 3 ponude / Activation 3 offers

Odabir najbolje ponude / Choosing the best offer

Odabir najbolje ponude / Choosing the best offer

Na osnovu org. jedin. i iznosa (tablica LOA) se šalje odobrenje članu Uprave + predsjedniku Uprave / Approval through list of authority

Na osnovu org. jedin. i iznosa (tablica LOA) se šalje odobrenje članu Uprave + predsjedniku Uprave / Approval through list of authority

ako se premaši budget staviti alert za dodatna odobrenja - prokomentirati sa providerom na koji način ovo riješiti / insert alert if budget is exceeded and needs additional approve - comment with provide

Ugovor se / The contract is being: -printa / printed -potpisuje / signed -skenira / scanned -uploada / uploaded

mjesečno / monthly

jednokratno / one-time

po fazama / by stages

primjer / example: -zakup 1 PO/god /rent 1 PO/yrly -faktura 1/12 PO / invoice 1/12 PO -mora postojati opcija za koji period će korisnik slati PO (primjer ugovor vrijedi do 30.06.XX) / must be option for which period user can send PO (e.g. contract expire 30.06.XX)

primjer / example: - 1 PO za cijel ugovor / 1 PO for all contract - fakturiranje odjednom / one-time invoicing

primjer / example: - revizija 75%, pa 25% / revision 75%, then 25%

Kreiranje PO i broja / Create PO and number

Slanje PO dobavljaču / Send PO to supplier

Šalje djelatnik koji je popunio zahtjev, šalje se u pdf-u / Sending employee who fills PR

PO je aktivna i čeka dolazak ulazne fakture / PO is active and waiting incoming invoice